

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

de fonctionnement et / ou de projet(s)

pour l'année 2026

Nom de l'association :

TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REJETE

Chaque demande ou renouvellement de subvention devra être composée des pièces suivantes :

- Une lettre de demande de subvention adressée au Maire de la commune
- Les statuts de l'association à jour pour la première demande ou suite à une modification statutaire
- Rapport moral et d'activités de la dernière assemblée générale **N -1**
- Composition et coordonnées des membres du bureau, conseil d'administration ou comité directeur
- Bilan et compte de résultats de l'exercice écoulé **N-1**
- Rapport des vérificateurs/commissaires aux comptes de l'exercice écoulé (si existant)
- Synthèse bancaire de la trésorerie au 31/12 **N-1** (caisse, comptes bancaires, valeurs de placements) document fourni par la banque
- Budget de fonctionnement prévisionnel (cf formulaire en annexe)
- Descriptif et budget prévisionnel de chaque projet (cf formulaire en annexe)
- Attestation d'assurance en cours
- Un Relevé d'identité bancaire** (à renouveler chaque année)
- Contrat d'engagement Républicain daté et signé
- Je reconnais avoir pris connaissance du règlement d'attribution des subventions

Selon l'importance du dossier, la Commune se réserve le droit de réclamer des justificatifs supplémentaires.

CADRE RESERVE A LA COMMUNE

Date de dépôt du dossier :

Dossier suivi par la commission :

Subvention accordée en 2024 : fonctionnement : _____ € projet(s) : _____ €

Subvention sollicitée en 2025 : fonctionnement : _____ € projet(s) : _____ €

Proposition de la commission : fonctionnement : _____ € projet(s) : _____ €
en date du.....

Décision du Conseil Municipal : fonctionnement : _____ € projet(s) : _____ €
en date du.....

Identification de l'association

Nom de votre association :
Sigle :
Objet :
Adresse de son siège social :
Code postal : Commune :
Téléphone : Télécopie :
Courriel :
Adresse site internet :

N° SIRET : N° récépissé en Préfecture :

Adresse de correspondance si différente du siège social :
Code postal : Commune :

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle).
.....
.....

Renseignements administratifs et juridiques

Déclaration préfecture (si modification) :

Votre association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ? oui non

Si oui, précisez-le(s)quel(s) :

Type d'agrément :	attribué par :	en date du :
.....
.....
.....

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? oui non

Si oui, date de publication au Journal Officiel :

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ? oui non

Renseignements concernant les ressources humaines

Nombre d'adhérents de l'association : (à jour de la cotisation statutaire au 31 décembre de l'année écoulée)

Répartition + de 70 ans de 18 à 70 ans - de 18 ans

Vivonnois Communauté de Communes Hors Vivonne

Moyens humains de l'association

Bénévoles :

Nombre total de salariés :

Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé :

Coût total salarial (salaires et charges sociales) :€

Renseignements d'ordre financiers

Solde de(s) compte(s) courant(s) au 31/12 :€ - banque :
.....€ - banque :

Solde de l'épargne au 31/12 :€

Résultat valeurs de placements au 31/12 :€

Résultat de l'exercice écoulé :€

Montant de l'adhésion et cotisation(s) à votre association :

.....
.....
.....
.....

Implication dans l'animation locale

Participez-vous à la journée des associations ? oui non

Programme de vos animations, manifestations et autres actions menées sur l'année 2025 :

1°
2°
3°
4°
5°
6°
7°
8°
9°
10°

Budget prévisionnel de l'association

Exercice 20....

date de début :

date de fin :

CHARGES	MONTANT ⁽²⁾ EN EUROS	PRODUITS ⁽¹⁾	MONTANT ⁽²⁾ EN EUROS
60 - Achat		70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achats d'études et de prestations de services		Prestation de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fourniture d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures			
61 - Services extérieurs		74- Subventions d'exploitation	
Sous traitance générale		Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Locations		-	
Entretien et réparation		Région(s):	
Assurance		-	
Documentation		-	
Divers		Département(s):	
62 - Autres services extérieurs		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Commune(s):	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		-	
Frais postaux et de télécommunications		Organismes sociaux (à détailler):	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes		-	
Impôts et taxes sur rémunération,		Fonds européens	
Autres impôts et taxes		CNASEA (emplois aidés)	
64- Charges de personnel		Autres recettes (précisez)	
Rémunération des personnels,		-	
Charges sociales,		75 - Autres produits de gestion courante	
Autres charges de personnel		Dont cotisations	
65- Autres charges de gestion courante		76 - Produits financiers	
66- Charges financières		77 - Produits exceptionnels	
67- Charges exceptionnelles		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
68- Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)		79 - transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

L'association sollicite une subvention de €

(1) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

(2) Ne pas indiquer les centimes d'euros

PROJET N°.....

une fiche par projet à multiplier

DESCRIPTION :

Nouveau projet dans la commune

Reconstitution d'un projet existant

Nom du projet : _____

Contenu : _____

Date de réalisation : _____

Lieu(x) de réalisation : _____

Objectif(s) du projet : _____

Public(s) ciblé(s) : _____

Autres informations : _____

(Tournez SVP)

BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET :

Exercice 20....

CHARGES	Montant (2)	PRODUITS	Montant (2)
I. Charges directes affectées à l'action		I. Ressources directes affectées à l'action	
60 – Achat		70 – Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		74- Subventions d'exploitation(1)	
Autres fournitures		Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
61 - Services extérieurs		-	
Locations		-	
Entretien et réparation		-	
Assurance		Région(s):	
Documentation		-	
62 - Autres services extérieurs		Département(s):	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		-	
Publicité, publication		Commune(s):	
Déplacements, missions		-	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes		Organismes sociaux (à détailler):	
Impôts et taxes sur rémunération,		-	
Autres impôts et taxes		-	
64- Charges de personnel		Fonds européens	
Rémunération des personnels,		CNASEA (emploi aidés)	
Charges sociales,		Autres aides, dons ou subventions affectées	
Autres charges de personnel		-	
65- Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
66- Charges financières			
67- Charges exceptionnelles		76 - Produits financiers	
68- Dotation aux amortissements		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
I. Charges indirectes affectées à l'action		I. Ressources indirectes affectées à l'action	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
Total des charges		Total des produits	
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

L'association sollicite une subvention de €

(1) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

(2) Ne pas indiquer les centimes d'euros.

Attestation sur l'honneur

Je soussigné(e),.....(nom et prénom)
représentant(e) légal(e) de l'association,

- certifie que l'association est régulièrement déclarée
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- demande une subvention de fonctionnement de :.....€
- demande une subvention de projet(s) de :.....€

A _____, le _____

Cachet de l'association :

Nom et signature :

Dossier à transmettre en 1 exemplaire à :
Mairie de Vivonne
1 avenue de Bordeaux – 86370 VIVONNE
avant le 15 février 2026
délai de rigueur